

MEMO IMPORTANT POUR LA FMI

A – AVANT MATCH

- **PREPARATION DE LA COMPOSITION sur Ordinateur ou tablette avant la VEILLE du match MINUIT :**

1 **Préparation d'un ordinateur (Préconiser) :**

- Connexion avec Google Chrome ou Mozilla : <https://fmi.fff.fr>
- Dès la fin de la préparation de votre équipe, faire : « **Enregistrer la Composition** » (en bas de l'écran).

2 **Préparation d'une tablette (Optionnel UNIQUEMENT en secours) :**

- Connexion sur l'application **Feuille de match** et « **Récupérer les rencontres** » **uniquement la première fois** que vous préparer votre match.
- Dès la fin de la préparation de votre équipe, faire : « **Enregistrer la Composition** » (en bas de l'écran), puis « **Transmettre** » (en haut de l'écran).

B - LA SYNCHONISATION ou RECUPERATION DES RENCONTRES

- **UNIQUEMENT SUR LA TABLETTE DU MATCH DU CLUB RECEVANT :**

La synchronisation ou récupération de la rencontre est le téléchargement des données, via le système d'information de la FFF, concernant le(s) match(s) programmé dans les 6 jours qui suivent (informations du match, licences du club, officiels, composition des équipes.) pour la mise à jour sur la tablette.

Cette opération doit s'effectuer avec une connexion Wi Fi (domicile, travail, stade...).

Ces données maintenant chargées sur la tablette permettront d'établir la FMI le jour du match avec ou sans connexion internet (Wi Fi).

C – LE JOUR DU MATCH entre 08H00 et 12h00 OBLIGATOIREMENT :

- **Le club recevant doit, avec une connexion WI FI :**
 - **Faire : « Récupérer les rencontres » et « Charger les données »**

D - CHARGE DE LA TABLETTE : Obligation de charge complète pour une rencontre

E - DELAIS DE TRANSMISSION DE LA FMI APRES LA RENCONTRE – Connexion WI FI obligatoire :

- Pour les rencontres se déroulant le samedi : **Avant le dimanche 12h.**
- Pour les rencontres se déroulant le dimanche : **Avant le dimanche Minuit.**
- Dans tous les autres cas, le délai est fixé : **Au plus tard le lendemain de la rencontre à 12h.**

F – PASSAGE EN FEUILLE DE MATCH PAPIER :

- **Licences :**
 - Présentation de l'application « Footclub Compagnon » sur Smartphone (licences officielles) à l'arbitre (officiel ou bénévole)
 - Si pas « Footclub Compagnon » présenter OBLIGATOIREMENT un listing imprimé sous footclubs, avec : Photo, nom, prénom, n° de licence des joueurs.

- **Si absence de ces 2 conditions, le match ne peut pas avoir lieu, consigner sur la tablette :**
 - Match non joué
 - Mettre dans les observations : Absence de Footclub compagnon ou listing licences

- **Seul un référent FMI peut donner l'autorisation de passer en feuille de match papier. Si pas de réponse au téléphoner laisser un message sur le répondeur en donnant le match, la catégorie et le motif du passage en feuille de match papier.**

- **Si pas de feuille de match papier disponible au club recevant, FAIRE UNE FEUILLE DE MATCH SUR PAPIER LIBRE**

G – MOT DE PASSE

- **Changer son mot de passe (footclubs) tous les 6 mois, en janvier et le 1^{er} juillet :**
Sur ordinateur, aller sous <https://fmi.fff.fr/assistance> et suivre « changer mot de passe »

H – REFERENT FMI Départemental

- **Patrick BASTGEN 06 46 41 76 95 – secretaire-general@indre-et-loire.fff.fr**

- **Permanence DISTRICT 37 (HO de 10h à 12h et 14h à 17h)**
- **Florence MERIOT – 02 47 32 24 11 – competitions@indre-et-loire.fff.fr**