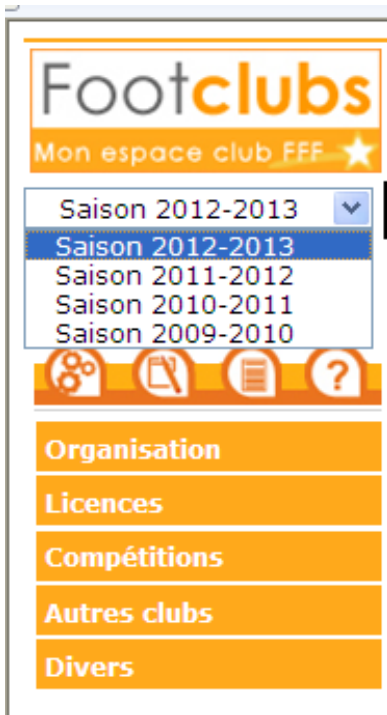


# ENGAGEMENT D'UNE EQUIPE DANS UNE COMPETITION

## 1. PREPARATION



1

Dans le menu FootClubs, sélectionnez la **saison** pour laquelle vous voulez effectuer un engagement dans une compétition.

2

Déroulez ensuite le menu **Compétitions** et cliquez sur le bouton **Engagements**

La fenêtre ci-dessous s'affiche. Cliquez sur le bouton **Engager une équipe**.

3

### ■ Compétitions > Engagements

[En savoir +]

Cette fonction sert à visualiser les pré engagements et les engagements non encore associés à une poule ou associés à une poule qui n'a pas encore de résultat. La catégorie en pré sélection [+] sert à filtrer la liste [+]. Tant que les matchs de la poule n'ont pas débutés, il est possible, en cliquant sur le statut de l'engagement, de modifier le terrain et de donner les desiderata des dates à domicile ou à l'extérieur. Pour demander à engager une équipe, il faut cliquer sur **Engager une équipe**. L'avis club : le club peut indiquer son accord ou son refus de s'engager dans la compétition. Cet avis est indicatif pour le centre de gestion qui décide d'engager ou non l'équipe.

Fiche COMPETITIONS n° 1 : [Engagements](#)

Suppr	Statut	Catégorie	▲Equipe	Compétition / Phase	Poule	Terrain	Avis club	Montant (€)
Engager une équipe ●								

De 1 à 2 sur 2

## ENGAGEMENT D'UNE EQUIPE DANS UNE COMPETITION

### 2. COMPETITION

Dans la liste correspondant au Centre de gestion, sélectionnez celui qui correspond au niveau de la compétition dans laquelle vous souhaitez engager votre équipe.

Centre de gestion : DISTRICT INDRE-ET-LOIRE  Tous

Compétition / Phase	Catégorie	Date limite	Montant engagement
<input checked="" type="checkbox"/> Seniors 1ere Division / Phase 1	Libre / Senior	03/07/2011	
<input type="checkbox"/> Seniors 2eme Division / Phase 1	Libre / Senior	03/07/2011	
<input type="checkbox"/> Seniors 3eme Division / Phase 1	Libre / Senior	03/07/2011	
<input type="checkbox"/> Seniors 4eme Division / Phase 1	Libre / Senior	03/07/2011	
<input type="checkbox"/> Seniors 5eme Division / Phase 1	Libre / Senior	03/07/2011	
<input type="checkbox"/> U18 - Brassage / Phase 1	Libre / U19 - U18	03/07/2011	
<input type="checkbox"/> U17 - Brassage / Phase 1	Libre / U17 - U16	03/07/2011	
<input type="checkbox"/> U15 - Brassage Elite / Phase 1	Libre / U15 - U14	03/07/2011	
<input type="checkbox"/> U15 - Brassage Masse / Phase 1	Libre / U15 - U14	03/07/2011	
<input type="checkbox"/> U15 À 8 / Phase 1	Libre / U15 - U14	03/07/2011	
<input type="checkbox"/> Femines / Phase 1	Libre / Senior F	03/07/2011	
<input type="checkbox"/> Coupe Seniors Roger Arrault / Phase 1	Libre / Senior	03/07/2011	
<input type="checkbox"/> Coupe Seniors Marcel Bacou / Phase 1	Libre / Senior	03/07/2011	
<input type="checkbox"/> Coupe U18 Docteur Lelong / Phase 1	Libre / U19 - U18	03/07/2011	
<input type="checkbox"/> Coupe U17 Indre Et Loire / Phase 1	Libre / U17 - U16	03/07/2011	
<input type="checkbox"/> Coupe U15 Indre Et Loire / Phase 1	Libre / U15 - U14	03/07/2011	
<input type="checkbox"/> Coupe Feminine C. Cornet / Phase 1	Libre / Senior F	03/07/2011	
<input type="checkbox"/> Coupe Indre Et Loire Futsal / 1ère Phase	Futsal / Senior	03/07/2011	

Abandonner

La liste des compétitions disponible pour le Centre de gestion choisi s'affiche.

- 1. **Cochez la case** correspondant à la compétition désirée
- 2. Cliquez sur le bouton **Suivant**

## ENGAGEMENT D'UNE EQUIPE DANS UNE COMPETITION

### 3. EQUIPE

#### Compétitions > Engagements

Etapes 1 2 Equipe 3 4

Choisir une équipe existante ou préciser une nouvelle équipe [En savoir +]

Il faut respecter la hiérarchie des équipes suivant leurs différents niveaux (national, régional ou départemental). Si le centre de gestion l'a autorisé, il est possible de sélectionner dans la liste déroulante le choix "Nouvelle équipe" et de préciser son numéro.

Centre de gestion	DISTRICT INDRE-ET-LOIRE
Compétition / Phase	Seniors 1ere Division / Phase 1
Catégorie	Libre / Senior
Equipe	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <span style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">Ville Aux Dames (La) 1</span> <span style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">Ville Aux Dames (La) 1</span> <span style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">Ville Aux Dames (La) Nouvelle équipe</span> </div>

Vous devez à présent sélectionner l'équipe concernée par la compétition dans laquelle vous souhaitez vous engager. FootClubs propose automatiquement celle qui lui semble la mieux convenir.

- Choisissez l'**équipe** en question dans la liste déroulante.
- Cliquez sur **Suivant**.

### 4. TERRAIN

#### Compétitions > Engagements

Etapes 1 2 3 Recherche du terrain 4

Choisir un terrain ou rechercher un terrain par son nom et sa localité

Centre de gestion	DISTRICT INDRE-ET-LOIRE
Compétition / Phase	Seniors 1ere Division / Phase 1
Catégorie	Libre / Senior
Equipe	Ville Aux Dames (La) 1
Montant engagement	
Terrain	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <span style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">STADE MICHEL HIDALGO 1 à LA VILLE AUX DAMES</span> <span style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">STADE MICHEL HIDALGO 2 à LA VILLE AUX DAMES</span> </div>
ou Recherche terrain	<input type="text" value=""/>
Localité	<input type="text" value=""/>
Département	Indre-et-Loire (37)

Ici, vous n'avez qu'à choisir le terrain sur lequel les matchs de la compétition se joueront.

- Dans la liste déroulante « **Terrain** », faites votre choix.

Si votre terrain est disponible, vous pouvez en rechercher un disponible proche de votre commune.

- Cliquez sur **Suivant** pour poursuivre l'engagement.

## ENGAGEMENT D'UNE EQUIPE DANS UNE COMPETITION

### 5. ENTENTE ET CONFIRMATION

**Etapas** 1 2 3 4 Desiderata

Renseigner si besoin les dates particulières souhaitées et les jumelages/alternances d'équipes

Centre de gestion	DISTRICT INDRE-ET-LOIRE
Compétition / Phase	Seniors 1ere Division / Phase 1
Catégorie	Libre / Senior
Equipe	Ville Aux Dames (La) 1
Montant engagement	
Terrain	STADE MICHEL HIDALGO 1 à LA VILLE AUX DAMES

Demande à jouer à domicile ou à l'extérieur aux dates suivantes

Date	Souhait
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Demande à jouer en jumelage/alternance

Type	Equipe
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Desiderata (jour et/ou horaire différent de la compétition et éventuelles précisions)

Abandonner ● Précédent ● Valider ●

#### LES ENTENTES :

##### UN CLUB - UNE CATEGORIE

Un club gère toutes les ententes d'une même catégorie.

Vous devez signaler si votre équipe évolue en entente en précisant dans cette partie le(s) numéro(s) d'affiliation des clubs en entente (et/ou nom du club).

Dans cette dernière partie, vous pouvez demander à jouer à domicile ou à l'extérieur aux dates que vous indiquerez.

Vous pouvez également demander à jouer en jumelage (dans ce cas, les équipes reçoivent le même jour pensez à préciser si 13 h. en lever de rideau ou terrain annexe) ou en alternance.

**Si tout vous semble « OK », vous n'avez plus qu'à confirmer votre engagement en cliquant sur **Valider**.**

## ENGAGEMENT D'UNE EQUIPE DANS UNE COMPETITION

### 6. EDUCATEURS DES CLUBS



Déroulez le menu **Organisation** et cliquez sur le bouton **Educatrices du club**

#### ■ Organisation > Educatrices du club

[En savoir +]

Cette fonction permet d'afficher les personnes qui encadrent des équipes du club. Les champs de pré sélection [+] servent à filtrer la liste [+] suivant les critères nom et prénom. En décochant Actifs seulement, l'historique de tous les éducateurs est affiché. Il est possible de consulter et de modifier les coordonnées de la personne en cliquant sur son nom. Un nouveau responsable d'équipe peut être enregistré en cliquant sur **Créer un nouvel éducateur**. Seuls les éducateurs qui n'ont pas de contrat doivent être saisis. Les éducateurs sous contrat sont saisis par la ligue et par la F.F.F.  
Fiche ORGANISATION n° 4 : [Les éducateurs responsables d'équipes](#)

Nom  Prénom  Actifs seulement

Afficher ●

◀ De 1 à 11 sur 11 ▶

Créer un nouvel éducateur ●

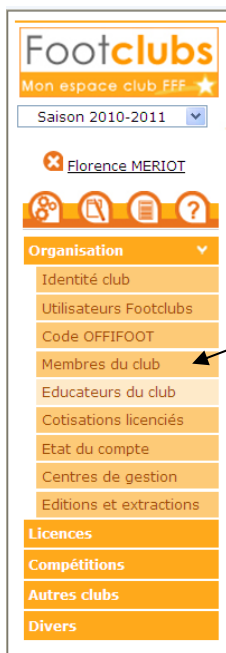
Cliquez sur « créer un nouvel éducateur »  
Et suivre les instructions.  
**Penser à valider la page après chaque saisie**

Abandonner ● Précédent ● Valider ●



## ENGAGEMENT D'UNE EQUIPE DANS UNE COMPETITION

### 7. MEMBRES DU CLUB



Déroulez le menu **Organisation** et cliquez sur le bouton **Membres du club**

**Penser à contrôler les adresses des Présidents, Trésoriers  
et Secrétaires de Club « Correspondant »  
et « Correspondant District »  
Tous les courriers du District seront envoyés chez le  
« Correspondant »**